

SMĚRNICE č. 1/2026

Pro pořádání zkoušek sportovní kynologie MSKS

Článek 1

Účast na zkouškách

Zkoušek všech druhů pořádaných v rámci MSKS se mohou účastnit:

- občané České republiky – členové organizací a svazů začleněných do ČMKU,
- občané jiných států – členové zahraničních organizací začleněných do FCI.

Psi bez průkazu původu musí být pro účast na zkoušce označeni mikročipem a evidováni v Registru psů bez průkazu původu MSKS nebo ČKS.

Článek 2

Výkonnostní průkaz

Každý pes nastupující ke zkoušce musí mít výkonnostní průkaz.

Podmínky vydávání a vedení výkonnostního průkazu upravuje samostatná směrnice MSKS.

Článek 3

Zkušební období

Zkušební období trvá od 1. března do 15. prosince.

Zkoušky lze pořádat v těchto dnech:

- pátek,
- sobota,

- neděle,
- státní svátky.

Výjimku tvoří zkoušky pořádané v rámci letních výcvikových táborů (LVT) nebo vícedenních výcvikových soustředění. V těchto případech lze zkoušky pořádat i ve všedních dnech.

Článek 4

Hlášení a plánování zkoušek

Zkoušky dle Národního zkušebního řádu (NZŘ) a Mezinárodního zkušebního řádu FCI – IGP se plánují pololetně na základě žádosti pořadatele a jsou zveřejněny v kalendáři akcí MSKS.

Termíny podání žádostí:

- I. pololetí – nejpozději do 1. 12. předchozího roku,
- II. pololetí – nejpozději do 1. 5. příslušného roku.

Pokud pořadatel nenahlásí zkoušky v řádném termínu, jedná se o dodatečně hlášenou akci, která bude v kalendáři označena jako „dodatečně hlášená akce“.

Žádost o dodatečně hlášenou akci musí být podána nejpozději 3 týdny před konáním akce prostřednictvím webového formuláře MSKS.

Za dodatečně hlášenou akci je pořadatel povinen uhradit MSKS poplatek ve výši 500 Kč.

Článek 5

Zrušení zkoušek

Pořádající organizace může jednou v každém pololetí zrušit nahlášené zkoušky bez finanční penalizace, pokud tak učiní nejpozději 14 kalendářních dnů před plánovaným termínem konání.

Při druhém a každém dalším zrušení zkoušek v témže pololetí je organizace povinna uhradit MSKS poplatek ve výši 500 Kč za každé zrušení.

Zrušení zkoušek musí být oznámeno elektronicky na adresy:

- vycvik@msks.cz
- tajemnik@msks.cz

Článek 6

Povinné náležitosti žádosti

Žádost o termín zkoušek pořadatel vyplní prostřednictvím formuláře dostupného na webu MSKS.

Formulář obsahuje:

- datum konání zkoušek (případně náhradní termín),
- místo konání (vlastní cvičiště / jiné místo),
- druhy prováděných zkoušek (NZŘ, MZŘ nebo kombinované),
- jméno, přesnou adresu, telefon a e-mail vedoucího akce.

Vedoucí akce musí být členem pořádající organizace.

Zkoušky mimo vlastní cvičiště budou povoleny pouze v případě, že:

- pořadatel vlastní cvičiště nemá,
- vlastní cvičiště nelze z vážných technických důvodů použít,
- se jedná o zkoušky pořádané v rámci LVT nebo vícedenního soustředění.

Článek 7

Změna termínu nebo místa konání

ZO/ZS je povinna nahlásit změnu termínu (včetně náhradního) nebo místa konání nejpozději 5 kalendářních dnů před původně stanoveným datem konání uvedeným v delegačním listu.

Oznámení se zasílá na e-mail:

- vycvik@msks.cz
- tajemnik@msks.cz

V případě nedodržení této povinnosti budou organizaci odebrány veškeré delegace rozhodčích na dobu 12 měsíců od termínu původní akce.

Článek 8

Organizace zkoušek – vedoucí akce

Vedoucí akce:

- odpovídá za organizační zajištění akce,
- zajišťuje pořádek a bezpečnost v celém prostoru konání,
- musí být plnoletý a člen pořádající organizace.

Povinnosti vedoucího akce:

- zajistit delegaci rozhodčího,
- zabezpečit řádný průběh akce a být po celou dobu k dispozici delegovanému rozhodčímu,
- informovat rozhodčího o případném nesportovním chování nebo porušení zákona na ochranu zvířat a společně přijmout konečné rozhodnutí,
- zajistit řádné terény pro kladení stop v souladu se zkušebním řádem,
- zajistit pomůcky a technické zabezpečení v souladu se zkušebním řádem,
- zajistit figuranta s platným atestem MSKS nebo ČKS a kladeče stop,
- nejpozději 3 týdny před konáním akce sdělit delegovanému rozhodčímu místo, čas zahájení, popis příjezdu, druhy zkoušek a počet přihlášených psů,
- nejpozději 24 hodin před konáním akce zaslat delegovanému rozhodčímu soupisku účastníků,
- po ukončení zkoušek a po podepsání dokumentace zaslat v den konání akce čitelný sken nebo fotografii podepsané soupisky na e-mail tajemníka MSKS,
- v případě zrušení akce prokazatelně bezodkladně informovat delegovaného rozhodčího, figuranta a kladeče stop.

Vedoucí akce může vykonávat i další funkce (např. střelec, člen skupiny, kladeč cizích stop, asistent u aportů).

Funkci figuranta s platným atestem MSKS nebo ČKS může vedoucí akce vykonávat pouze v ojedinělých případech, a to po předchozí domluvě s delegovaným rozhodčím.

Na zkouškách může jeden psovod nastoupit nejvýše se dvěma psy.

Článek 9

Práva a povinnosti rozhodčího

Rozhodčí deleguje předseda Výcvikové komise MSKS nebo pověřený člen.

Rozhodčí:

- se musí prokázat platným průkazem,
- nesmí zapsat zkoušku bez platné delegace,
- je povinen dostavit se včas, zkontrolovat soupisku a provést identifikaci psů (tetování, čip),
- je povinen mít při výkonu funkce viditelně umístěný průkaz rozhodčího, a to pověšený na krku nebo připnutý na hrudi.

Maximální počet posuzovaných oddílů za den je 30 (+3 oddíly při účasti rozhodčího z výkonu nebo rozhodčího pro posuzování exteriéru). Minimální počet účastníků je 5 psů.

Rozhodčí nesmí posuzovat:

- psy ve svém vlastnictví nebo držení,
- psy, kteří jsou nebo byli v posledních 6 měsících v jeho majetku,
- psy osob žijících s ním ve společné domácnosti,
- psy vedené osobami, které s rozhodčím žijí ve společné domácnosti,
- v organizaci, jejímž je členem.

Rozhodčí je povinen ve Výsledkové listině v části „Stručný popis akce“ uvést figuranta a kladeče a zhodnotit jejich práci.

Rozhodčí, který je delegován k posuzování zkoušky z výkonu konané v rámci letního výcvikového tábora nebo vícedenního výcvikového soustředění, nesmí být současně organizátorem ani účastníkem tohoto tábora nebo soustředění.

Článek 10

Dokumentace

- Soupisku předkládá vedoucí akce rozhodčímu před zahájením akce.
- Originál soupisky náleží rozhodčímu, kopie zůstává pořadateli.
- Originál potvrzení o vykonané zkoušce obdrží psovod, kopie náleží rozhodčímu.
- Rozhodčí je povinen doručit MSKS dokumentaci nejpozději do 1 měsíce od konání akce. Dokumentaci lze doručit v listinné nebo v elektronické podobě (čitelný sken nebo fotografie) na e-mail tajemníka MSKS: tajemnik@msks.cz.
- Pokud byla dokumentace doručena v elektronické podobě, listiny musí být doručeny MSKS nejpozději do 3 měsíců od konání akce, poštou nebo osobně tajemníkovi MSKS.
- Nedodržení lhůt doručení dokumentace může vést k napomenutí, odebrání delegací nebo nedelegování rozhodčího na další akce.
- Při vyplňování soupisky (Výsledkové listiny) a Potvrzení o vykonané zkoušce se u rodného čísla nevyplňuje údaj za lomítkem. Ostatní údaje, včetně adresy vedoucího akce, se vyplňují v plném rozsahu.

- Formuláře Výsledková listina a Potvrzení o vykonané zkoušce jsou k dispozici na webových stránkách MSKS.
-

Článek 11

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla schválena předsednictvem MSKS dne 14.03.2026.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 14.03.2026.

Dnem účinnosti této směrnice se ruší předchozí znění směrnice upravující pořádání zkoušek sportovní kynologie MSKS.